



## **COMUNE DI CUASSO AL MONTE**

**Provincia di Varese**

**C.A.P. 21050**

**Via Roma n. 58 – 21050 CUASSO AL MONTE**

**Tel. 0332/939001- fax 0332/938180**

**Pec: [comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it)**

### **AVVISO PUBBLICO**

**AVENTE AD OGGETTO “PROCEDURA DI MOBILITÀ, EX ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA PRESSO L’AREA TECNICA-SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE (VA) DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE - “ESECUTORE TECNICO”- (CATEGORIA GIURIDICA “B”) - POSIZIONE ECONOMICA “B1”.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

#### **LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO**

#### **RICHIAMATE:**

1) la propria Determinazione n. 60 del 03/04/2017, avente ad oggetto *l’Avvio della procedura di mobilità, ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura presso l’Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio del Comune di Cuasso Al Monte (Va) di n. 1 (Uno) Posto A Tempo Pieno Ed Indeterminato, Profilo Professionale - “Esecutore Tecnico (Categoria Giuridica “B”) - Posizione Economica “B1”.*

2) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 28/06/2016 avente ad oggetto *“Conferma dotazione organica. Esame ed approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del personale 2016-2018. Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ex art. 33, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.”*, esecutiva ai sensi di Legge e successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 10.11.2016 avente ad oggetto *“Rettifica errori materiali del prospetto della dotazione organica dell’ente, per ultimo rideterminata con deliberazione della giunta comunale n. 1 del 28/06/2016. esame ed approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019. presa d’atto assenza eccedenze di personale, ex art. 33, comma 2 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.”*, esecutiva ai sensi di legge;

3) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 23/02/2017, avente per oggetto *“Modifica del programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019. Presa d’atto assenza eccedenze di personale.....”*, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Titolo XIV° del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;

**CHIARITO** che, con il presente avviso di mobilità volontaria, il Comune di Cuasso al Monte (VA) intende acquisire e valutare domande di personale dipendente da Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso questo Comune per la copertura del posto in

oggetto. La figura professionale ricercata svolgerà le mansioni afferenti alla Categoria “B” come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all’Allegato del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/01/1999;

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante “*Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;

**VISTO** l’art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. avente ad oggetto “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 avente ad oggetto “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., avente ad oggetto “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come per ultimo aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Cuasso al Monte (VA) indice un Avviso di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di “**Esecutore Tecnico**”, Categoria giuridica “**B**” - Posizione Economica “**B1**” da destinare all’assegnazione delle mansioni proprie dell’Area Tecnica- Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio) .

### **ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA’**

**1.** Per potere partecipare alla procedura di mobilità in oggetto sono necessari tutti i seguenti requisiti:

**a)** essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali ed inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;

**b)** essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, oggetto della presente procedura di mobilità;

**c)** essere in possesso del titolo di studio di Scuola Secondaria di I° grado(ex scuola media inferiore), richiesto per l’accesso dall’esterno;

**d)** ) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

**e)** non avere procedimenti penali in corso ovvero se si, specificare;

**f)** non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, condanne penali con sentenza passata in giudicato;

**g)** non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni ;

**h)** non avere procedimenti disciplinari in corso;

**i)** non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;

**l)** di essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell’autorizzazione dell’Ente di appartenenza;

2. I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, sopra indicati, **comporta l'esclusione** dalla selezione.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità del presente avviso pubblico deve essere redatta in carta semplice, utilizzando, **a pena di esclusione**, lo schema allegato al presente avviso (*Allegato A*). La domanda di partecipazione deve **- a pena di esclusione -** essere datata e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autentica. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata inderogabilmente **a pena di esclusione**, entro le ore **11.30 del giorno 03./05/2017**, secondo una delle seguenti modalità:

a. direttamente mediante consegna a mano - in busta chiusa **indirizzata al : COMUNE DI CUASSO AL MONTE - AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO, VIA ROMA N. 58, CAP 21050 - CUASSO AL MONTE**, recante nome, cognome, indirizzo di residenza e la dicitura *“Contiene Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per “esecutore tecnico”, Categoria Giuridica “B”* - al Dipendente Comunale addetto al protocollo, presso la sede del Palazzo Comunale di Cuasso al Monte (VA), ubicato all'indirizzo sopracitato negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, sotto indicati:

LUNEDI'	DALLE ORE 16,30 ALLE ORE 18,00
MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI', VENERDI' E SABATO	DALLE ORE 09,00 ALLE ORE 11,30

In tale ipotesi, il dipendente comunale, addetto al protocollo comunale, rilascia fotocopia della busta contenente la Domanda di partecipazione con l'indicazione della data e dell'ora di presentazione e del numero di acquisizione al protocollo comunale.

b. a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, indirizzata al come sopra.

c. tramite invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Cuasso al Monte : [comune@pec.comune.cuassalmonte.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassalmonte.va.it). In tal caso, occorre specificare nell'oggetto : *“Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per “Esecutore Tecnico”, Categoria Giuridica “B”*. **I messaggi inviati all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata saranno presi in carico solo se provenienti da soggetti a loro volta titolari di PEC. Solo ed esclusivamente** nel caso specifico di cui alla lettera c), sopra citata - come chiarito dalla Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 12 del 03/09/2010, Prot. 0039779 - la domanda di partecipazione inviata dal candidato interessato tramite utenza personale di posta elettronica certificata verrà accettata anche se non sottoscritta mediante firma digitale.

2. Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati e/o pervenute oltre il termine perentorio delle ore 11.30 del 03/05/2017. Sotto tale ultimo profilo, giova evidenziare che:

2.1. per le domande presentate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, la data e l'ora di presentazione è comprovata dal timbro e dalla data apposti dal Dipendente Comunale, addetto all'Ufficio Protocollo;

2.2. per le domande spedite con lettera Raccomandata A/R, non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Pertanto, le domande spedite nei termini a mezzo raccomandata **non saranno, comunque, prese in considerazione qualora dovessero pervenire all'Ente oltre il termine perentorio** di cui sopra, cioè le ore **11.30 del 03/05/2017**. L'Amministrazione Comunale non

assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

**2.3.** per le domande recapitate tramite posta elettronica certificata, la data e l'ora di presentazione è comprovata dal documento di attestazione di avvenuta consegna, rilasciato dal sistema informatico del soggetto accreditato che gestisce le comunicazioni di Posta Elettronica Certificata.

**3.** Alla domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità esterna dovranno essere allegati – **a pena di esclusione** - i seguenti documenti:

a) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

b) il Curriculum vitae et studiorum, debitamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

c) Il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'amministrazione di provenienza. **Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.**

**4.** Le dichiarazioni contenute nella Domanda di partecipazione e nell'allegato Curriculum vitae et studiorum sono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii..

**5.** Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Cuasso al Monte (VA) prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto, tutti coloro che in passato abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati al trasferimento, sono tenuti a presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso pubblico.

**6. La presentazione della domanda di partecipazione non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione Comunale di dare corso alla copertura del posto in oggetto mediante la presente procedura di mobilità volontaria.**

**7.** Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione – nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica del Settore interessato - ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente Avviso pubblico di mobilità.

**8.** Ferma restando la previsione inderogabile di cui all'art. 1, comma 3 del presente Avviso pubblico, rimane salva per la Commissione selezionatrice la facoltà prevista dall'art. 76, comma 5 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**9.** Scaduto il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione, nel sito internet del Comune **www.comune.cuassoalmon.te.va.it** sarà consultabile, al massimo entro 15 (quindici) giorni liberi, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e sarà ufficializzata la data e l'orario di convocazione per l'espletamento, in seduta pubblica, *della prova pratica*. Il criterio prescelto ai fini della convocazione per la *prova pratica* (data e ora) è quello dell'ordine alfabetico dei candidati ammessi. Le comunicazioni di cui al presente comma, effettuate sul sito istituzionale dell'Ente, hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, le stesse esonerano il Comune di Cuasso al Monte (VA) da qualsivoglia ulteriore forma di comunicazione.

**10.** Scaduto il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione, al massimo entro 15 (quindici) giorni liberi, sarà data comunicazione - mediante lettera raccomandata a firma del Presidente della Commissione selezionatrice - ai partecipanti alla procedura di mobilità dell'eventuale intervenuta esclusione dalla stessa e, quindi, della conseguente loro non ammissione alla prova pratica.

**11.** Il termine di 15 (quindici) giorni liberi di cui ai commi 9 e 10 del presente articolo potrà essere prorogato di ulteriori 10 (dieci) giorni liberi in presenza di un numero eccessivo di domande di partecipazione da evadere o qualora intervengano esigenze organizzative che impediscano alla Commissione selezionatrice di riunirsi. Dell'eventuale proroga verrà, comunque, dato tempestivamente avviso sul sito istituzionale del Comune di Cuasso al Monte.

### ART. 3 PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e di una prova pratico-operativa, nel rispetto di quanto previsto oltre che dal presente Avviso pubblico anche dal Titolo XIV° del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che reca la specifica disciplina della procedura di mobilità volontaria di personale tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm..

### ART. 4 SISTEMA DI VALUTAZIONE. PREMessa

1. La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli di studio e di servizio (riportati nel Curriculum vitae) e della prova pratica-operativa, valutati da apposita Commissione selezionatrice, composta nel rispetto della previsione di cui all'art. 76, comma 2 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 (quindici) punti per titoli di studio e dei titoli di servizio, specificati nel curriculum vitae (titoli di studio e di servizio);

- max 30 (trenta) punti per la prova pratico-operativa (artt.77 e 78 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi).

3. Ai sensi dell'art. 76, comma 12 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la Commissione selezionatrice provvede "*prima della prova pratico-operativa*" alla valutazione dei titoli di studio e di servizio dei candidati ammessi a sostenerlo.

4. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella *prova pratico-operativa* un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

### ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO

1. La Commissione selezionatrice, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli di studio e dei titoli di servizio secondo i criteri di seguito indicati.

2. Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a **7 (sette) punti**, come di seguito specificato:

TITOLI DI STUDIO	MASSIMO PUNTI N. 7
1) possesso della patente B	Punti n. 1,00 Punti 2,00 se superiore alla B
2) diploma di Scuola secondaria di I° grado(ex scuola media inferiore) o superiore	Punti n. 1,00 se Scuola Sec. I° grado Punti n. 2,00 – se superiore alla scuola secondaria di I° grado
3) Corsi di specializzazione o attestati ( uso di specifiche attrezzature -es.motosega-; corso di primo soccorso; corso uso dispositivi antincendio) comunque attinenti alla professionalità del posto, oggetto della presente procedura di mobilità	Punti n. 2,00 per ogni corso di specializzazione Punti n. 1,00 per ogni attestato di formazione

3. Per quanto concerne i TITOLI DI SERVIZIO il punteggio massimo attribuibile è pari a **8 (otto) punti**, come di seguito specificato:

TITOLI DI SERVIZIO	MASSIMO PUNTI N. 8
--------------------	--------------------

1) Servizio di ruolo prestato a tempo indeterminato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto da ricoprire.	Punti n. 1,00 per ogni anno di servizio Punti 0,50 per ogni mese -oltre al minimo previsto per il periodo di prova che è di 6 mesi-
---	--

4. I titoli di Studio e di Servizio di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

#### ART. 6 - PROVA PRATICO-OPERATIVA ED ATTIVITA' DI VERBALIZZAZIONE

1. La prova pratico-operativa si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Cuasso al Monte in via Roma 58 in Cuasso al Monte (VA).
2. Del giorno e dell'ora stabiliti dalla Commissione per la prova pratica, verrà data comunicazione ai candidati ammessi con le modalità di cui all'art. 2, comma 9, primo periodo del presente Avviso pubblico. A norma dell'art. 2, comma 9, secondo periodo del presente Avviso pubblico, l'ordine secondo il quale i candidati ammessi sosterranno la prova pratica è quello dell'ordine alfabetico.
3. Eventuali modifiche sul luogo, la data e l'orario della "prova" verranno comunicate mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune almeno 24 (ventiquattro) ore prima della prova: gli interessati sono, pertanto invitati a consultare il predetto sito per tutta la durata della procedura di selezione.
4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.
5. L'assenza ingiustificata del candidato al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla mobilità con conseguente ed automatica esclusione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cuasso al Monte(VA).
6. La prova *pratico-operativa* per la quale la Commissione selezionatrice potrà assegnare un punteggio massimo di 30/30 (trenta/trentesimi) - è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
7. Costituiscono principali criteri di valutazione della prova pratica:
  - la capacità nell'eseguire le mansioni di lavoro nei tempi assegnati;
  - la conoscenza e l'uso dei d.p.i.
  - la conoscenza della segnaletica minima per cantieri mobili.
  - il corretto uso degli strumenti di lavoro assegnati.
8. Ai fini di cui al comma 7 del presente articolo, la prova consisterà nella richiesta di esecuzione di uno o più lavori tipo, tra quelli richiesti per la figura professionale richiesta.
9. Il tipo di prova pratico-operativa, sarà assegnata ad estrazione su tre, prove "caso pratico", predeterminate all'inizio della seduta dalla Commissione, contenute ciascuna in una busta chiusa (busta "A", busta "B" e busta "C"), che il candidato è chiamato ad estrarre.
10. Per singola giornata verranno esaminati solo 3 (tre) candidati ammessi.
11. Qualora alla procedura di mobilità o alla singola seduta in calendario si sia presentato un solo candidato vengono aperte – contestualmente all'intervenuta estrazione di una delle tre buste – le altre due buste e riportati nel verbale della seduta i casi pratici, contenuti in ciascuna busta non estratta.
12. Qualora, invece, alla singola seduta in calendario si siano presentati tutti e tre i candidati, il secondo candidato sceglierà tra due buste rimaste ed il terzo candidato sosterrà la prova contenuta nell'ultima delle tre buste non estratta dagli altri due candidati, che hanno già sostenuto la prova.
13. La prova pratico-operativa si intende superata se viene raggiunta la valutazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).
14. Il punteggio di 21/30 equivale a sufficiente. Il punteggio compreso tra 22 e 24 trentesimi equivale a discreto. Il punteggio compreso tra 25 e 27 trentesimi equivale a buono. Il punteggio compreso tra 28 e 30 trentesimi equivale a ottimo.

**15.** La prova pratica viene effettuata anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

**16.** Di ogni singola seduta è redatto verbale che deve riportare nome e cognome dei candidati che hanno sostenuto la prova pratica, l'oggetto della prova ed il punteggio assegnato alla stessa.

**17.** Conclusa la seduta pubblica, viene tempestivamente compilato e pubblicato nella sede d'esame a cura del Presidente della Commissione selezionatrice, l'elenco dei candidati esaminati nel corso della seduta con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno nella prova pratico-operativa. Il suddetto elenco riporta, altresì, per ciascun candidato il punteggio assegnato allo stesso ai titoli ed al servizio di cui al Curriculum vitae et studiorum oltre che il punteggio complessivo, risultante dalla sommatoria del punteggio assegnato alla prova pratica e del punteggio assegnato al Curriculum vitae et studiorum.

#### **ART. 7 GRADUATORIA FINALE**

**1.** Espletate tutte le prove, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria finale di merito ottenuta sommando, per ciascun candidato ammesso, il punteggio relativo ai titoli ed al curriculum (massimo 15) e quello relativo alla prova pratico-operativa (massimo 30) e deposita presso l'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura di mobilità.

**2.** La graduatoria - approvata con propria Determinazione dal Responsabile dell'Area competente per materia - sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cuasso al Monte (VA) ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

#### **ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**1.** L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento nei termini stabiliti dal Comune di Cuasso al Monte(VA).

**2.** Il vincitore della selezione conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi comprese l'anzianità già maturata e le ferie.

**3.** All'atto dell'assunzione, si provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

**4.** In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nullaosta al trasferimento entro i termini stabiliti o in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**5.** Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

**6.** In ogni caso l'assunzione avverrà dopo la visita medica (ovvero previa dichiarazione di idoneità alla mansione predisposta dal medico competente dell'Ente).

#### **ART. 9 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

**1.** Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati ed indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati ai fini dell'espletamento della procedura di cui trattasi e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione, nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy.

**2.** Il Responsabile del trattamento dati personali è il Responsabile del Settore ll.pp., Manutenzioni e Patrimonio dell'Area Tecnica, geom. L.Langeli.

**3.** Ai candidati sono riconosciuti i diritti in materia di trattamento dei dati personali, ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e

la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Settore competente dell'Area Tecnica del Comune di Cuasso al Monte.

<b>ART. - 10 DISPOSIZIONI FINALI</b>
--------------------------------------

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo all'assunzione l'Amministrazione Comunale, la quale - anche dopo la conclusione della selezione - ha facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, ed in ogni altro caso, qualora nuove circostanze lo consigliassero. In tale ipotesi, per i concorrenti non insorge alcuna pretesa o diritto.
2. L'Amministrazione Comunale, ricorrendone la necessità, potrà sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.
3. L'amministrazione quando l'interesse pubblico lo richieda può anche rettificare il presente avviso.
4. L'amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera. L'amministrazione Comunale si riserva di risolvere senza preavviso il contratto nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.
6. Il Comune di Cuasso al Monte garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro ai sensi della normativa vigente.
7. Il presente Avviso pubblico rimarrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cuasso al Monte (VA) per 30 (trenta) giorni consecutivi.
8. L'avviso di mobilità ed il modello di domanda di partecipazione sono disponibili all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune e saranno trasmessi all'UPEL di Varese con richiesta di procedere alla pubblicazione per 30 (trenta) giorni consecutivi nel rispettivo sito on line.
9. Del presente avviso pubblico di mobilità è parte integrante e sostanziale il fac-simile di domanda di partecipazione.
10. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso pubblico, deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia e a quanto stabilito nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, citato in narrativa.
12. Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Cuasso al Monte [www.comune.cuassoalmonte.va.it](http://www.comune.cuassoalmonte.va.it) dove è possibile scaricare il file del fac-simile della domanda di partecipazione.
13. Per ulteriori chiarimenti ed informazioni relative al presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi al **Responsabile del procedimento ex Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii.**, geom. L.Langeli, telefonando al 0332 939001 int.9 nei giorni :

dal LUNEDI al SABATO
----------------------

DALLE ORE 9.00. ALLE ORE 11.30.
---------------------------------

Cuasso al Monte, 04/04/2017

Il Responsabile  
Settore LLPP, Manutenzioni e Patrimonio  
Geom. L. Langeli