



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma, 58 – C.A.P. 21050

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, DAL 01.06.2017 AL 31.12.2017, PER N. 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D.1, POSIZIONE ECONOMICA D.1.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 35 recante disposizioni in materia di reclutamento del personale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 20.012.2016 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento di nomina del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona giusto decreto n. 3 del 02.01.2017;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 16.02.2017 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 23.02.2017 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;
- la determinazione del Responsabile Area Servizi alla persona n. 62 del 29.04.2017 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo determinato, dal 01.06.2017 al 31.12.2017, di n. 1 Assistente Sociale, categoria D.1, posizione economica D.1 a tempo parziale per n.18 ore settimanali.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi comprendono la gestione del servizio sociale e sua parte amministrativa/gestionale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito a tempo determinato e a tempo parziale come precedentemente indicato.

Il trattamento economico è regolamentato dal contratto nazionale di categoria del comparto Regioni-Autonomie Locali in vigore al momento dell'emanazione. Esso è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Articolo 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.
2. Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore ai 18 anni. La partecipazione alla selezione non è soggetta a vincoli per l'età massima, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 3, commi sesto e settimo della Legge n. 127/97, purché la stessa non sia superiore all'età prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - b) titolo di studio:
 - laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 scienze del servizio sociale; L39 servizio sociale (D.M.16/03/2007);
 - laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – servizio sociale e politiche sociali;
 - laurea del vecchio ordinamento in servizio sociale;
 - diploma universitario in servizio sociale di cui all'rt. 2 della L.341/1990 diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR 14/1987;
 - c) l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi dell'art. 3 della legge 23/3/1993 n. 84
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) cittadinanza italiana ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana. Ai sensi dell' articolo 38, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e dell'articolo 2 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono, inoltre, possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174);
 - f) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
 - g) assenza di condanne penali o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- h) assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
3. I candidati potranno essere ammessi con riserva. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e sopra indicati, ovvero per mancata comunicazione degli stessi.
 4. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla selezione.
 5. Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione e comunque alla data di presentazione della domanda, a pena di non ammissione alla selezione. Gli stessi devono permanere al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Articolo 2 ISTANZA DI AMMISSIONE

1. L'istanza di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato "A" al presente bando, sbarrando le voci che interessano, e indirizzata al Comune di Cuasso al Monte – Via Roma, 58, 21050 Cuasso al Monte (VA). Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.
2. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata anche nel caso in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della legge 445/2000. Le istanze devono essere corredate da fotocopia del documento di identità dell'interessato a pena di irregolarità da sanare su richiesta dell'ufficio entro il termine da questo fissato.
3. I soggetti diversamente abili potranno indicare nella domanda l'eventuale ausilio per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92;
4. L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni.
5. L'elenco degli ammessi alla suddetta selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale: www.comune.comune.cuassoalmon.te.va.it – Albo Pretorio on-line.

Articolo 3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. Alla domanda, deve essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. Alla domanda può essere allegato un curriculum vitae modello europeo;
3. I documenti presentati dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno presi in considerazione ad eccezione di quanto espressamente richiesto dell'ufficio comunale a titolo di regolamentazione

documentale. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata, conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Articolo 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. A pena di inammissibilità, le istanze di ammissione, con allegata la relativa documentazione, devono pervenire all'indirizzo di cui all'articolo 2, **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 26 MAGGIO 2017**, indipendentemente dalle modalità e dal giorno di avvenuta spedizione. Esse vanno redatte sul modello di domanda allegato "A" al presente bando.
2. Fatto salvo quanto indicato al comma 1 del presente articolo, le istanze devono pervenire all'indirizzo di cui all'articolo 2, comma 1 con qualunque mezzo, tranne che la posta elettronica ordinaria. L'orario di apertura al pubblico per il ricevimento *brevi manu* è il seguente: il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, martedì/mercoledì/giovedì/venerdì/sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30 – Ufficio Protocollo. In caso di trasmissione via fax, essa deve avvenire al numero +39.0332.938180 e farà fede la data apposta dal ricevente. Sarà cura del candidato mittente informarsi sull'avvenuto ricevimento della domanda trasmessa a mezzo fax, interpellando telefonicamente l'ufficio protocollo, subito dopo la trasmissione della domanda stessa o nel primo momento utile di apertura del predetto servizio, al seguente numero telefonico: +39.0332.939001, interno 3. Se si dispone di casella di posta elettronica certificata e di firma digitale (la firma digitale è requisito necessario per la validità della domanda inoltrata via pec), l'istanza può essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune@pec.comune.cuassoalmonate.va.it
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Comporta l'esclusione dalla selezione:
 - a) l'arrivo dell'istanza di partecipazione oltre il termine fissato dall'articolo 4;
 - b) la carenza, desumibile dall'istanza, di uno o più requisiti di ammissione;
 - c) la mancata regolarizzazione documentale entro il termine fissato dall'ufficio piano di zona;
 - d) l'assenza del candidato nel luogo ove si svolgono le prove al momento in cui queste hanno inizio. Si considera assente il candidato che risulti tale al momento dell'apertura dei plichi contenenti le tracce o le domande di cui si compone la prova.

Articolo 6 DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

1. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:
 - a) carta d'identità;
 - b) patente automobilistica;
 - c) passaporto;

- d) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con la firma autenticata del candidato;
 - e) tessera postale;
 - f) porto d'armi;
 - g) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851, e successive modificazioni.
2. I documenti di cui sopra non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti o altro ritenuto equivalente per disposizione normativa.

Articolo 7 PROVE D'ESAME

La selezione di cui al presente bando, per esami, si articolerà in due prove: una scritta e una orale.

1. La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato sulle seguenti materie :
 - Principi e metodi del servizio sociale, con particolare riferimento alle fasi amministrative di gestione dei casi;
 - legislazione nazionale e regionale in campo sociale e socio sanitario;
 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali";
 - competenze delle assistenti sociali all'interno dei servizi comunali;
 - esecuzione dei provvedimenti dell'autorità giudiziaria in ambito civile e penale;
2. La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto gli argomenti della prova scritta.
3. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata riportando una valutazione di almeno 21/30.

Articolo 8 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

1. Le prove d'esame si terranno come di seguito indicato:
 - **PROVA SCRITTA: lunedì 29 maggio 2017 a partire dalle ore 9.00 presso la Scuola Media di Cuasso al Monte – Frazione di Cuasso al Piano - Via Madonna 19;**
 - **PROVA ORALE: martedì 30 maggio 2017 a partire dalle ore 15.00 presso la Sede del Municipio, Via Roma, 58 – Cuasso al Monte (VA);**
2. Il calendario e la sede delle prove possono essere soggetti a modifiche. Ogni comunicazione di variazione verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.cuassoalmon.te.va.it - Albo pretorio on-line, con efficacia di comunicazione e convocazione nei confronti dei candidati.
3. Tutte le informazioni relative all'esito delle prove, all'ammissione dei candidati alle varie fasi del concorso, alla graduatoria finale e qualsiasi altra

comunicazione relativa al concorso sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, all' Albo pretorio on-line.

4. La pubblicazione ha valore di comunicazione e convocazione nei confronti degli interessati a tutti gli effetti legali.
5. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia dello stesso a partecipare al concorso.

Articolo 9 ESITO DELLA SELEZIONE

1. La valutazione complessiva dei candidati si determina in sessantesimi di punto, sommando il voto riportato nella prova scritta, espresso in trentesimi, con il voto ottenuto in quella orale, espresso in trentesimi.
2. E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove d'esame.
3. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, della minore età.
4. L'esito della selezione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cuasso al Monte per quindici giorni consecutivi. A far tempo dalla data della predetta pubblicazione decorreranno i termini (sessanta giorni) per l'impugnazione avanti il Tar per la Lombardia o per la proposizione (entro centoventi giorni da detto termine) del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
5. Nei medesimi termini, con decorrenza dalla loro piena conoscenza, potranno essere oggetto di impugnazione giudiziale o di ricorso straordinario tutti quegli atti, anche interni al procedimento in questione, idonei a produrre una definitiva lesione delle singole posizioni giuridiche soggettive.

Articolo 10 PROCEDURE E MODALITÀ DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. Il rapporto di lavoro verrà costituito ai sensi e per gli effetti dei CCNL vigenti e verrà disciplinato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro. Il contratto verrà stipulato nel momento in cui si verificherà la necessità di assunzione, con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente, entro e non oltre 30 giorni dall'assunzione in servizio. Nel caso in cui il dipendente non presenti detta documentazione nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'articolo 2126 del codice civile.

Articolo 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento ex articolo 8 della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, è la Sig.ra Cinzia Ferrari (o altro dipendente il cui nominativo verrà comunicato sul sito istituzionale dell'ente) cui potranno essere rivolte istanze di partecipazione al procedimento e di accesso agli atti.
2. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e per l'eventuale assunzione.

3. Per ulteriori informazioni e per il ritiro del bando di selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Area Servizi alla Persona (tel. +39.0332.939001, interno 1/3).

Articolo 12 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esso contenute.
2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni indirizzate ai concorrenti se dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda di partecipazione alla presente selezione, né se cagionate da eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, o comunque, se dovute a caso fortuito o di forza maggiore.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Cuasso al Monte, li 03.05.2017

**IL RESP.LE AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
Cinzia Ferrari**